



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีภาดา

ที่..... ฌก. วฒ.ว / 25๖๖ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง..... ใ้ครูผู้สอนส่งหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียนและหัวข้อวิจัยสถาบัน 2 / 2558

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีภาดา

ตามทีวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีภาดา ได้มีนโยบายใ้ครูผู้สอนทุกท่านทำวิจัยในชั้นเรียน และใ้หัวหน้างานได้ จัดทำงานวิจัยสถาบัน คนละ 1 เล่ม เพื่อประกอบเป็นเอกสารอ้างอิงในการแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ใ้เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพในการสอนและการปฏิบัติงาน พร้อมนำผลงานวิจัยใน ชั้นเรียนและวิจัยสถาบัน ออกเผยแพร่ ดังนั้นงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ได้ส่ง เอกสารแนวทางการเสนอชื่อเรื่อง งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน และแบบฟอร์ม (รูปเล่ม) การจัดทำ งานวิจัย ทางระบบ TMS ของวิทยาลัย งานวิจัยฯ ขอความอนุเคราะห์ใ้หัวหน้าแผนกแจ้งใ้ครูในสังกัดแผนกวิชา และหัวหน้างาน ได้รับทราบและส่งหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยสถาบัน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 255 ที่งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ในวันอังคาร ที่ 17 พฤศจิกายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อ

1. โปรดทราบ
2. เห็นควรมอบงานหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชาแจ้งครูในสังกัดแผนกวิชาส่งหัวข้องานวิจัย ในชั้นเรียน และส่งหัวข้อวิจัยในชั้นเรียน และ วิจัยสถาบัน ในวันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2558

(นางธีรณัฐ สารรัตน์)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

ปฏิทินการทำงานวิจัยในชั้นเรียน
ประจำภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 25๕๘

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
28พ.ย. 2557	บันทึกข้อความแจ้งแผนกวิชา เรื่องให้ครูผู้สอนส่งงานวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
28พ.ย. 2558	ปฏิทินการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
17 พ.ย. 2558	ส่งหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียนที่งานวิจัยและพัฒนา	ครูผู้สอน/งานวิจัยและพัฒนา
20 พ.ย. 2558	คณะกรรมการประชุมพิจารณาหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียน	งานวิจัยและพัฒนา/กรรมการ
24 พ.ย. 2558	ส่งหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียนกลับคืนเจ้าของเรื่อง	ที่ปรึกษา/ครูผู้สอน
25พ.ย. – 15 ธ.ค. 2558	ครูดำเนินการเขียนงานวิจัยในชั้นเรียนบทที่ 1 – 3 และส่งงานวิจัยในชั้นเรียน	ครูผู้สอน/กรรมการ
21 ธ.ค.2558 – 19 ม.ค. 2559	- นำวิจัยในชั้นเรียน (บทที่ 1-3) กลับไปแก้ไข - ครูดำเนินการเขียนงานวิจัยในชั้นเรียนบทที่ 4 – 5 พร้อมบทที่ 1 – 3 ที่แก้ไขแล้วและส่งงานวิจัยในชั้นเรียน	ครูผู้สอน /กรรมการ
20 – 28 ม.ค. 2559	- นำวิจัยในชั้นเรียน (บทที่ 4 -5) กลับไปแก้ไข - ส่งรูปเล่มงานวิจัยที่สมบูรณ์	ครูผู้สอน/งานวิจัยและพัฒนา
3 ก.พ. 2559	งานวิจัยรวบรวมผลงานวิจัยครูและสรุปรายงานต่อผู้บริหาร	งานวิจัยและพัฒนา

หมายเหตุ— ครูผู้สอนส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ให้สอดคล้องกับปฏิทินการวิจัยในชั้นเรียน

ปฏิทินการทำงานวิจัยสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2558

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
28พ.ย. 2557	บันทึกข้อความแจ้งหัวหน้างาน เรื่องให้หัวหน้างานส่งหัวข้องานวิจัยสถาบัน ปีการศึกษา 2558	งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
28พ.ย. 2558	ปฏิทินการจัดทำงานวิจัยสถาบันภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 2558	งานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
17 พ.ย. 2558	ส่งหัวข้องานวิจัยสถาบันที่งานวิจัยและพัฒนา	หัวหน้างาน/งานวิจัยและพัฒนา
20 พ.ย. 2558	คณะกรรมการประชุมพิจารณาหัวข้องานวิจัยสถาบัน	งานวิจัยและพัฒนา/กรรมการ
24 พ.ย. 2558	ส่งหัวข้องานวิจัยสถาบัน กลับคืนเจ้าของเรื่อง	งานวิจัยและพัฒนา
25พ.ย. 2558 - 30 ม.ค. 2559	หัวหน้างานเขียนงานวิจัยในชั้นเรียนบทที่ 1 - 3 และส่งงานวิจัยในชั้นเรียน	หัวหน้างาน/งานวิจัยและพัฒนา
3 ก.พ.2558 - 31 มี.ค. 2559	- นำวิจัยสถาบัน (บทที่ 1-3) กลับไปแก้ไข - ดำเนินการเขียนงานวิจัยสถาบันบทที่ 4 - 5 พร้อมบทที่ 1 - 3 ที่แก้ไขแล้วและส่งงานวิจัยในชั้นเรียน	หัวหน้างาน/งานวิจัยและพัฒนา
25 - 29 เม.ย. 2559	- นำวิจัยสถาบัน (บทที่ 4 -5) กลับไปแก้ไข - ส่งรูปเล่มงานวิจัยฯ ที่สมบูรณ์	หัวหน้างาน/งานวิจัยและพัฒนา
3 พ.ค. 2559	งานวิจัยฯรวบรวมผลงานวิจัยฯ และสรุปรายงานต่อผู้บริหาร	งานวิจัยและพัฒนา

หมายเหตุ— หัวหน้างานส่งผลงานวิจัยสถาบัน ปีการศึกษา 2558 ให้สอดคล้องกับปฏิทินการวิจัยสถาบัน